

Prawidłowe przygotowanie mailingu w formacie HTML

Użytkownicy poczty elektronicznej korzystają dziś z wielu programów służących do wysyłania i odbierania wiadomości. Niestety zdarzyć się może, że ten sam newsletter zostanie wyświetlony w inny sposób w różnych aplikacjach. Wynika to z odmiennej interpretacji kodu HTML newslettera przez owe aplikacje. Dlatego rekomendujemy stosowanie się do poniższych zaleceń podczas przygotowywania mailingu. Pomoże to zwiększyć prawdopodobieństwo prawidłowego wyświetlenia wiadomości w we wszystkich programach pocztowych, a wpłynie pozytywnie na efektywność kampanii e-mail marketingowych.

1. Mailing powinien być zbudowany na tabelach, gdyż pozwalają one ustawić szerokość wyświetlanego obiektu bez użycia stylów. Pozwoli to na prawidłowe wyświetlenie mailingu w klientach www.
2. Tabele oraz komórki tabel powinny mieć określoną i stałą szerokość. Optymalna szerokość samej wiadomości wynosi 600-700 piksel. Do wyśrodkowania treści wiadomości zalecamy używanie tabel z atrybutem *align="center"*.
3. Marginesy najlepiej określić przy zastosowaniu *margin (cellMargin)*, *padding (cellPadding)* w komórkach wyznaczając odpowiednią wartość w pikselach (`<TABLE cellMargin=10 cellPadding=5>`). Zwracamy jednak uwagę, że funkcja *padding* bywa niepoprawnie odczytywana przez niektóre programy pocztowe (np. przez starsze wersje Lotus Notes).
4. Nie zalecamy pozycjonowania za pomocą *position: absolute*.
5. Wiadomość powinna zostać zbudowana w prosty sposób z zastosowaniem stylów otwieranych przez klientów www. Najlepiej stosować czcionki Verdana, Tahoma, Arial lub Times New Roman z określeniem odpowiednią ich wielkości. Np.: (`<P style="FONT-FAMILY: Verdana; FONT-SIZE: 8pt">txt</P>` lub `<p>txt</p>`). Drugie rozwiązanie zapewnia prawidłowe wyświetlanie tekstu w większości portali (łącznie z Interią). Ponadto zalecamy nie zamieszczać w mailach znaczników `<style>` w sekcji *HEAD* lub powielać je w postaci *inline*. Maile zbudowane na stylach błędnie wyświetlają się w poczcie portalu Interia oraz w starszych wersjach programu Lotus Notes. Pomimo, iż jest to niestandardowe działanie to warto również skorzystać z następującego zapisu: ``.
6. Grafiki powinny posiadać następujące rozszerzenia: jpg, jpeg, gif, png (``). Wstawienie tekstu alternatywnego zwiększa prawdopodobieństwo pobrania grafik przez odbiorców.
7. Przed zaimportowaniem newslettera należy sprawdzić jego wygląd w popularnych przeglądarkach (Internet Explorer, Firefox, Opera). W ten sposób zostaje zwiększone prawdopodobieństwo, że wiadomość wyświetli się w poprawny sposób w klientach takich jak Outlook, Outlook Express, Thunderbird oraz w klientach www.



- 8.** Podczas importowania newslettera style określone w zewnętrznych plikach lub w sekcji *HEAD* zostaną zapamiętane i nie będzie możliwości ich edytowania poprzez SARE. W razie chęci zmiany stylów zalecane jest każdorazowe importowanie nowego newslettera, bądź opracowywanie go od początku w edytorze.
- 9.** Wiadomość nie może zawierać kodu JavaScript oraz odwołań do obiektów Flash (plików swf).
- 10.** W wiadomościach można stosować różne rodzaje kodowania, jednak najlepiej odbierane są maile, w których zastosowane jest kodowanie ISO-8859-2. Użycie kodowania UTF-8 powoduje brak wyświetlenia polskich czcionek w poczcie portalu Onet.pl. Ponadto, ze względu na błędne wyświetlanie się treści newslettera (brak polskich znaków), nie zalecamy wykorzystywania kodowania ISO-8859-1 oraz WINDOWS 1250.
- 11.** Nie należy definiować koloru w ramkach tabeli, gdyż w większości klientów www nie jest on wyświetlany.
- 12.** Zwracamy uwagę, że grafiki umieszczone w tle (`<table><td>` lub `<tr>`) mogą być niepoprawnie wyświetlane w niektórych klientach www. Tam gdzie jest to możliwe rekomendujemy zastąpienie grafik w tle grafikami określonymi za pomocą tagu ``. W celu uniknięcia problemów z wyświetlaniem tła zalecamy używanie atrybutu `bgColor`.
- 13.** Należy pamiętać o zamknięciu wszystkich tagów w pliku HTML.
- 14.** Podczas tworzenia maila, który będzie importowany z adresu URL zalecamy wstawianie znaczników `<SARE/>` w kodzie HTML. Zapewnia to import właściwego maila, a nie przypadkowej strony www.
- 15.** Warto zamieszczać w newsletterze stopkę do podglądu www. Dzięki temu, użytkownik, któremu wiadomość nie wyświetli się niepoprawnie będzie mógł zobaczyć ją w oknie swojej przeglądarki.
W kodzie wiadomości należy zamieścić następujący link: `txt`.
- 16.** Użycie map graficznych z klikalnymi obszarami nie jest rozpoznawane na niektórych pocztach www na portalach, w związku z tym zaleca się cięcie grafiki oraz linkowanie pojedynczych elementów.

W razie dodatkowych pytań związanych z optymalizacją kreacji prosimy o kontakt z helpdeskiem SARE pod numerem 0 801 66 SARE (72 73) lub adresem pomoc@sare.pl.